



รายงานผลการดำเนินโครงการ  
โครงการพัฒนางานสิ่งก่อสร้างอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**โครงการพัฒนางานสิ่งก่อสร้างอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๒. ระยะเวลารายงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
๓. สถานที่ โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก
๔. สถานะโครงการ  ยังไม่สิ้นสุดโครงการ  สิ้นสุดโครงการแล้ว
๕. ค่าเป้าหมาย (ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ)

๕.๑ **เชิงปริมาณ** ร้อยละ ๙๐ ของศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านพอเพียง ได้รับการซ่อมแซมและต่อเติม ระบบประปาหน้าอู่ปุ๋ยคอกปุ๋ยหมัก ระบบไฟฟ้าอาคาร ๓ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม

๕.๒ **เชิงคุณภาพ** : ๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. ระบบประปาหน้าอู่ปุ๋ยคอกปุ๋ยหมักเพียงพอต่อการใช้งานมีความสะอาด

ปลอดภัย

๖. การดำเนินการ

**๖.๑ ชั้นเตรียมการ (Plan)**

- ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงานร่วมกันในกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กำหนดผู้รับผิดชอบในกิจกรรมหลักแต่ละด้าน
- วางแผนการดำเนินงานโดยกำหนดกิจกรรม / กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา

**๖.๒ ชั้นดำเนินการ (Do)**

- ปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านพอเพียง
- ปรับปรุงทางเดินบริเวณอาคารอุตสาหกรรม
- ต่อเติมบันไดทางขึ้นอาคาร ๑
- ปรับปรุงทาสีทางม้าลายและบริเวณป้ายชื่อโรงเรียน
- เปลี่ยนสารกรองน้ำ ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม
- ปรับปรุงซ่อมแซมแป้นบาส
- ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าอาคาร ๓

**๖.๓ ชั้นติดตามประเมินผล (Check)**

- นิเทศกำกับติดตามผลการดำเนินงาน / ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม
- ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและ ผู้เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

#### ๖.๔ ชั้นสะท้อนผลกลับ (Action)

- ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน
- นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมในการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มี

คุณภาพที่สูงขึ้น

๗.งบประมาณ งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท (.....)

งบประมาณที่ใช้ไป ..... บาท (.....)

กิจกรรม	รายการ	รายการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน (บาท)
๑.ปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์ การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงบ้านพอเพียง	๑. รื้อถอนโครงสร้างไม้เดิม เสื่อมสภาพ ๒. ต่อเติมโครงสร้างเหล็ก ๓. ติดตั้งผนังไม้เฌอร่า ๔. งานพื้นไม้เฌอร่า ๕. งานหลังค้ำหลังคา ๖. เมทัลชีท			
๒.ปรับปรุงทางเดินบริเวณ อาคารอู่สหกรณ์	๑. เทพื้นคอนกรีต			
๓.ต่อเติมบันไดทางขึ้น อาคาร ๑	๑. จ้างเหมาต่อเติมบันได			
๔.ปรับปรุงทาสีทางม้าลาย และบริเวณป้ายชื่อโรงเรียน	๑. ทาสีบริเวณทางม้าลาย ๒. ซ่อมแซมป้ายชื่อโรงเรียน ๓. ทาสีบริเวณป้ายและรอบๆ			
๕.เปลี่ยนสารกรองน้ำ ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม	๑. เปลี่ยนสารกรองน้ำ ๒. ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม			
๖.ปรับปรุงซ่อมแซมแป้น باس	๑. ปรับปรุงแป้นباس			
๗.ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า อาคาร ๓	๑. ซ่อมแซมหลอดไฟฟ้าชำรุด ๗๐ หลอด ๒. เปลี่ยนชุดเต้ารับสวิตซ์ไฟ ๔๐ ชุด			
<b>รวมเป็นเงิน (บาท)</b>				

## ๘. ผลการดำเนินงาน

- ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านพอเพียง ได้รับการซ่อมแซมต่อเติม  
เหมาะสำหรับการเรียนการสอน
- บ้านใต้ทางขึ้นอาคาร ๑ ได้รับการต่อเติมสะดวกสำหรับใช้งาน
- ระบบประปา น้ำอุปโภคบริโภคเพียงพอต่อการใช้งาน มีความสะอาด ปลอดภัย
- สนามบาสเกตบอลโรงเรียน ได้รับการซ่อมแซม เป็นบาส
- อาคาร ๓ ได้แก่ ระบบแสงสว่างหลอดไฟฟ้าจำนวน ๗๐ หลอด เปลี่ยนชุดตัวรับสวิตช์ไฟ ๔๐  
ชุด

## ๙. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อยกว่าจำนวนเงินประมาณที่เสนอไว้ในโครงการ จึงได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่จำเป็นก่อน และการปรับปรุงส่วนอื่นๆที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ต้องรอ  
งบประมาณในงบประมาณต่อไป เช่น จำนวนระบบไฟฟ้าที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา  
หลายปีมีจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข

## ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งใช้ จัดกิจกรรม  
การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเรียนอย่างมีความสุข
- ระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรม หรืออยู่ในภาวะเสี่ยงได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้มี  
ความปลอดภัยสูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ระบบประปามีความสะอาด ปลอดภัย

## ๑๑. ผู้รายงาน นายจตุพร มากดำน ตำแหน่ง ครู

หน่วยงาน โรงเรียนดอยหลวง รัชมิ่งคลาภิเษก

โทรศัพท์ 0 80006 9360 E-mail Jtp.md1998@gmail.com

วันที่รายงาน ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	๒๒. งานปรับปรุงภูมิทัศน์และงานอาคารสถานที่
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
กลุ่มบริหารตามโครงสร้าง	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารวิชาการ <input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ <input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารงานบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป <input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบายและจุดเน้นของสถานศึกษา
แผนกลยุทธ์ของ สพฐ.	<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	มาตรฐานที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจตุพร มากदान
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดยมีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเนื่องจากอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก อยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก สมควรได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดี จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น คือโครงการพัฒนางานสิ่งก่อสร้างอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒. อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## ๔. กิจกรรม ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ปรับปรุงซ่อมแซมงานอาคารสถานที่</b>			
<b>๑.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	คณะกรรมการ	ตลอดปีการศึกษา	นายจตุพร มากด่าน
- วางแผนเตรียมข้อมูลการดำเนินงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
<b>๑.๒ ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
- สสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความจำเป็นต่าง ๆ	คณะกรรมการ	ตลอดปีการศึกษา	นายจตุพร มากด่าน
- สสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทำต้องปรับปรุงซ่อมแซม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน			
<b>๑.๓ ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
- ติดตามประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นต่างๆ	คณะกรรมการ	ตลอดปีการศึกษา	นายจตุพร มากด่าน
- สรุปผลการดำเนินงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงาน</li> <li><b>๑.๔ ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action)</b></li> <li>- บันทึกข้อปรับปรุงและข้อเสนอแนะจากการสรุปประเมินผล</li> <li>- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขการทำงานในปีการศึกษาต่อไป</li> </ul>	คณะกรรมการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	ตลอดปีการศึกษา	นายจตุพร มากดำน
<p><b>๒. กิจกรรมพัฒนาข้าราชการ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์</b></p> <p><b>๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- วางแผนเตรียมข้อมูลการดำเนินงาน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความจำเป็นต่าง ๆ</li> <li>- สสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทำต้องปรับปรุงซ่อมแซม</li> <li>- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>๒.๓ ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นต่างๆ</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงาน</li> <li>- รายงาน</li> </ul> <p><b>๒.๔ ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อปรับปรุงและข้อเสนอแนะจากการสรุปประเมินผล</li> <li>- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขการทำงานในปีการศึกษาต่อไป</li> </ul>	<p>คณะกรรมการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายจตุพร มากดำน</p> <p>นายจตุพร มากดำน</p> <p>นายจตุพร มากดำน</p> <p>นายจตุพร มากดำน</p>
<p><b>๓. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบ สาธารณูปโภค และอาคารสถานที่</b></p> <p><b>๑.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- วางแผนเตรียมข้อมูลการดำเนินงาน</li> </ul>	คณะกรรมการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	ตลอดปีการศึกษา	นายจตุพร มากดำน



กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๑.๒ ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สํารวจวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความจำเป็นต่าง ๆ</li> <li>- สํารวจวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทำต้องปรับปรุงซ่อมแซม</li> <li>- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>คณะกรรมการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายจตุพร มากดําน</p>
<p><b>๑.๓ ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นต่างๆ</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงาน</li> <li>- รายงาน</li> </ul>	<p>คณะกรรมการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายจตุพร มากดําน</p>
<p><b>๑.๔ ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อปรับปรุงและข้อเสนอแนะ</li> <li>จากการสรุปประเมินผล</li> <li>- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขการทำงานในปีการศึกษาต่อไป</li> </ul>	<p>คณะกรรมการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายจตุพร มากดําน</p>

## ๕. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ
๑. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมงานอาคารสถานที่อื่น ๆ	๓๕,๐๐๐	- จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ เพื่องานซ่อมแซมอาคาร เช่น ไม้ เหล็ก กระเบื้อง ฝ้าเพดาน เพื่อซ่อมแซมอาคารสถานที่ - จัดซื้อประตู หน้าต่าง เพื่อเปลี่ยนตามอาคารต่างๆ
๒. กิจกรรมพัฒนาตำรารักษาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	๓๕,๐๐๐	- ปรับปรุงสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนหย่อมภายในโรงเรียน
๓. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และอาคารสถานที่	๑๘,๐๐๐	- ซ่อมวัสดุและอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า
รวม	๘๘,๐๐๐	

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
๑. บริเวณโรงเรียนสะอาดและบรรยากาศดีตลอดจน สิ่งแวดล้อมดูร่มรื่น นักเรียนมีความสุข ๒. อาคารเรียนอยู่ในสภาพดี สะอาด เหมาะสมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- การสำรวจ - การประเมิน สรุปผล	- แบบสำรวจ - แบบประเมิน สรุปผล

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน บรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒. บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓. นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

<p>ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายจตุพร มากदान)</p> <p>ครู</p>	<p>ผู้รับรองโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นางสาวอรรวรรณ ส่งศรี)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>
<p>ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นางสาวเพ็ญศรี ประทีปศิริ)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ</p>	
<p>ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายอภิรัตน์ พรสุขพิพัฒน์)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก</p>	
<p>ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ      <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายณรงค์ เรืองวิสัย)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก</p>	



ภาพกิจกรรมรื้อถอนปรับปรุงบ้านพอเพียง





ภาพกิจกรรมปรับทางเดินบริเวณอาคารอุตสาหกรรม

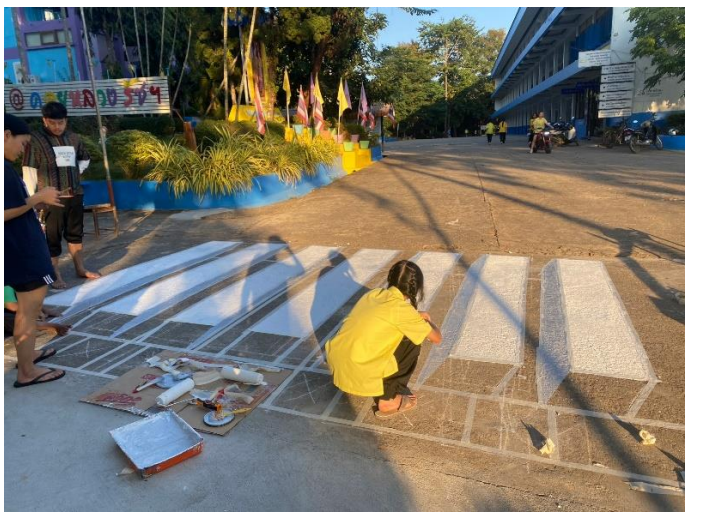


ภาพกิจกรรมต่อเติมบันไดทางขึ้นอาคาร ๑





# ภาพกิจกรรมทาสีทางม้าลายและบริเวณป้ายชื่อโรงเรียน









# ภาพกิจกรรมเปลี่ยนสารกรองน้ำ ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม





ภาพกิจกรรมซ่อมแซมแป้นบาส



ภาพกิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าอาคาร ๓



