

การขอเอกสารทางราชการ

ขั้นตอนการขอใบแสดงผลการเรียน
ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.1 , ปพ.7)
และใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน

ขั้นตอน

1

ผู้ปกครอง / นักเรียน ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณา
(เอกสารสำคัญของผู้ขอ, รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ)
ต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียน

ขั้นตอน

2

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ตรวจสอบความถูกต้อง (5 นาที)

ขั้นตอน

3

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจัดทำเอกสาร
ปพ.1 / ปพ.7 / ใบรับรองสถานภาพ
การเป็นนักเรียน (1 วันทำการ)

ขั้นตอน

4

เสนอผู้บริหารลงนาม
(1 วันทำการ)

ขั้นตอน

5

นักเรียน / ผู้ปกครองรับเอกสารที่ยื่นคำร้องขอไว้
โดยลงชื่อรับทุกครั้ง
และเจ้าหน้าที่งานทะเบียนจัดเก็บสำเนาไว้ 1 ฉบับ

ช่องทางการดำเนินเอกสาร

ยื่นเอกสารได้ที่ **ที่ทำการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก**
ทุกวันทำการ 08.30 น.-16.30 น. **ฟรี!** ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้